

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC NHA TRANG**

**KHOA CÔNG NGHỆ THÔNG TIN**

**BÁO CÁO**

**PHÂN TÍCH THIẾT KẾ HỆ THỐNG**

**QUẢN LÝ KHO HÀNG**

GVHD: THS. Hà Thị Thanh Ngà

|  |
| --- |
| Đậu Thái Tài |
| Nguyễn Ngọc Phúc |
| Lê Phi Trường |
| Lữ Vũ Phúc |
| Lê Minh Thành |
| Lý Quốc Anh |
| Trần Duy Phát |
| Cao Nguyễn Quốc Lâm |
| Ngô Hoàng Vũ |
| Lê Hoàng Quốc Thanh |
| Nguyễn Thiết Duy Đan |

SVTH:

Lớp: 63. CNTT4

Khánh Hòa – Tháng 10/2023

**Kế Hoạch Thực Hiện**

1. **Khảo sát hệ thống và thu thập thông tin: 15/9 – 20/9**
   1. Làm nội dung: cả nhóm
   2. Chỉnh sửa word: Đan
2. **Phân tích thiết kế hệ thống:**
   1. Phương pháp xác định yêu cầu: Phát, Thành, Thanh **(28/9-3/10)**
   2. Đặc tả yêu cầu hệ thống sẽ thực hiện: Vũ, Tài, N.Phúc **(28/9 – 5/10)**
   3. Công cụ: Power Designer: V.Phúc, Lâm, Anh **(28/9 – 10/10)**
   4. Chỉnh sửa word: Đan, V.Phúc **(28/9 – 11/10)**
3. **Thiết kế hệ thống:**
   1. Làm powerpoint: Đan, Phát **(20/10 – 22/10)**
   2. Làm giao diện người dùng: Thành, Thanh, N.Phúc **(12/10-15/10)**
   3. Thiết kế cơ sở dữ liệu logic: Anh, Tài, Vũ, Trường **(12/10-20/10)**
   4. Chỉnh sửa word: Lâm, V.Phúc **(20/10 – 21/10)**
4. **Thuyết trình:**
   1. Nội dung:

* Phần 1: Trường, Đan
* Phần 2: Tài, Thành
* Phần 3: Lâm, Vũ
* Phần 4: N. Phúc, Anh
  1. Trả lời các câu hỏi và phản biện: Phát, Phúc, Thanh
  2. Công cụ: PowerPoint

1. **Xây dựng chương trình: (22/10 – 31/10)**
   1. Công cụ thực hiện: VS code, VS studio, SQL server, Github
   2. Thực hiện code các chức năng: Cả nhóm **(22/10 – 28/10)**
   3. Kiểm thử và fix bug: cả nhóm **(28/10 – 30/10)**
   4. Chỉnh sửa bài báo cáo: Phúc **(30/10 – 31/10)**

**MỤC LỤC**

[**Chương I: Tổng quát** 4](#_Toc147213079)

[**1.** **Giới thiệu chung về tạp hóa Cô Trinh:** 4](#_Toc147213080)

[**1.1.** **Lịch sử hình thành và phát triển:** 4](#_Toc147213081)

[**1.2.** **Tổ chức bộ máy hoạt động:** 5](#_Toc147213082)

[**1.3.** **Chức năng và nhiệm vụ của từng bộ phận** 6](#_Toc147213083)

[**2.** **Phân tích thực trạng, vấn đề cần giải quyết:** 6](#_Toc147213084)

[**2.1** **Khảo sát hệ thống:** 6](#_Toc147213085)

[**2.2** **Đánh giá hiện trạng:** 7](#_Toc147213086)

[**3.** **Mục tiêu phát triển hệ thống:** 8](#_Toc147213087)

[**Tài liệu tham khảo:** 9](#_Toc147213088)

# **Chương I: Tổng quát**

## **Giới thiệu chung về tạp hóa Cô Trinh:**

### **Lịch sử hình thành và phát triển:**

Tiệm tạp hóa cô Trinh nằm ở thôn Văn Tứ Tây, xã Cam Hòa, huyện Cam Lâm, tỉnh Khánh Hòa - tạp hóa này được xây dựng và phát triển để trở thành trụ cột của nền kinh tế gia đình. Theo lời kể của cô chủ thì trước đây nguồn thu nhập chính của gia đình đến từ việc xay gạo, bán bún và lái xe ben của người chồng. Nhưng vì như thế vẫn không đủ để nuôi sống cả gia đình nên cô muốn tìm một nghề gánh đỡ phần nào của vấn đề kinh tế gia đình. Cô thấy xung quanh khu vực cô ở thì không có một tiệm tạp hóa nào gần đây nên cô nghĩ rằng có lẽ đây chính là thứ sẽ cứu cho gia đình cô trong tình trạng thiếu nguồn thu nhập. Cô đã vay mượn tiền của người thân, bạn bè để có được một số vốn nhất định và mở ra tiệm tạp hóa này. Tiệm tạp hóa này được mở bán trong một ngôi nhà nhỏ được xây thêm trước nhà. Khi đó, để tránh vấn đề lỗ thì cô chỉ dám bán ít đồ, đây có lẽ là ý kiến sáng suốt nhất của cô vì nó giúp cô học được cách kinh doanh, buôn bán như thế nào để mang lại lợi nhuận cho cửa hàng. Vì xung quanh khu dân cư này chẳng có tiệm tạp hóa nào nên tiệm của cô đã phát triển nhanh chóng. “Lúc ấy, cô cứ nghĩ xây nên tạp hóa để gánh đỡ phần nào thì hay phần đấy để chồng cô đỡ khổ nhưng đâu ngờ giờ đây nó lại gánh tốt đến mức chồng cô chả cần đi làm, chỉ cần ở nhà phụ cô bán hàng.”, lời cô chủ tiệm kể lại khi cửa hàng đã phát triển mạnh. Sau gần 5 năm buôn bán thì tiệm tạp hóa này cũng thu lại lợi nhuận để mở rộng mặt bằng, tăng số lượng sản phẩm, mặt hàng để việc buôn bán được trở nên tốt hơn.

### **Tổ chức bộ máy hoạt động:**



1. Chủ tiệm:

Chủ tiệm tạp hóa đóng vai trò quan trọng trong việc quyết định và điều hành mọi vấn đề liên quan đến mục đích quyền lợi của cửa hàng. Họ định hướng và thiết lập chính sách tồn tại cũng như phát triển cho tiệm tạp hóa, tạo ra một sự phát triển bền vững và mang lại lợi ích cho cả cửa hàng và cộng đồng xung quanh.

1. Nhân viên:

Nhân viên quản lý kho hàng đóng vai trò quan trọng trong việc tổ chức và quản lý quy trình nhập xuất hàng hóa tại tiệm tạp hóa. Cụ thể, nhiệm vụ của họ bao gồm việc quản lý quy trình nhập xuất hàng hóa, đồng thời kiểm soát các nhà cung ứng theo các tiêu chí như năng lực, sản phẩm, chất lượng và thời gian giao hàng. Họ sắp xếp hàng hóa một cách ngăn nắp và có hệ thống trong kho, giúp dễ dàng trong việc xử lý và tìm kiếm hàng hóa khi cần thiết. Công việc cũng bao gồm việc theo dõi số lượng hàng hóa, lưu trữ thông tin hàng hóa bằng sổ sách, và thường xuyên báo cáo tình hình hoạt động hàng tháng cho chủ tiệm để đảm bảo hiệu suất và tăng cường quyết định kinh doanh.

1. Kế toán:

Nhân viên kế toán trong tiệm tạp hóa đóng vai trò quan trọng trong việc hỗ trợ chủ tiệm quản lý công tác kế toán, bao gồm việc thống kê, kiểm tra lợi nhuận, và cung cấp thông tin kinh tế liên quan đến quản lý tài chính. Họ tiến hành tổ chức hạch toán, thống kê kế toán một cách cẩn thận, đảm bảo tính chính xác và đầy đủ của các số liệu, phản ánh tình hình luân chuyển vốn trong quá trình sản xuất kinh doanh của tiệm tạp hóa. Đặc biệt, nhân viên kế toán cũng đóng vai trò quan trọng trong việc xác lập các phương án định giá hàng hóa, giúp chủ tiệm ra quyết định kinh doanh hiệu quả.

1. Bán hàng:

Nhân viên bán hàng trong tiệm tạp hóa đóng vai trò quan trọng trong việc sắp xếp hàng hóa trên kệ và gắn nhãn giá sản phẩm một cách rõ ràng. Họ tương tác trực tiếp với khách hàng, tư vấn và hỗ trợ khách hàng để lựa chọn sản phẩm phù hợp. Qua đó, nhân viên bán hàng cung cấp hướng dẫn về các quy trình chọn sản phẩm và quy trình thanh toán. Họ cũng chia sẻ thông tin chi tiết về sản phẩm, giúp khách hàng hiểu rõ hơn về những gì họ cần. Đồng thời, nhân viên bán hàng nắm bắt thông tin về các khách hàng thân thiết, đặc biệt những khách hàng mua hàng số lượng lớn để áp dụng chương trình khuyến mãi phù hợp.

### **Chức năng và nhiệm vụ của từng bộ phận**

* **Chủ tiệm**:
  + **Chức năng**: Điều hành hoạt động tổng thể của cửa hàng.
  + **Nhiệm vụ**: Đảm bảo cửa hàng hoạt động hiệu quả, lên kế hoạch kinh doanh, và đảm bảo tuân thủ các quy tắc an toàn và quy định liên quan đến kinh doanh.
* **Kho hàng**:
  + **Chức năng**: Là nơi lưu trữ và quản lý hàng hóa.
  + **Nhiệm vụ**: Đảm bảo rằng hàng hóa được sắp xếp, tổ chức và theo dõi cẩn thận. Cần duy trì sự cập nhật về số lượng hàng tồn kho và xác định khi cần đặt hàng mới.
* **Quản lý kho:**
  + **Chức năng**: Lựa chọn, đặt hàng và kiểm tra hàng hóa cho cửa hàng.
  + **Nhiệm vụ**: Theo dõi và cung cấp hàng hóa. Đặt hàng, đảm bảo sự đa dạng và phù hợp của sản phẩm.
* **Kế toán:**
  + **Chức năng**: Quản lý tài chính, theo dõi chi phí, quản lý nguồn tài chính.
  + **Nhiệm vụ**: Lập kế hoạch tài chính, quản lý ngân sách, theo dõi thu chi.
* **Nhân sự:**
  + **Chức năng**: Quản lý nhân sự, tuyển dụng, đào tạo, và duy trì tổ chức.
  + **Nhiệm vụ:** Tuyển dụng, quản lý nhân viên, xây dựng chính sách và quy tắc, giải quyết xung đột và xây dựng môi trường làm việc tích cực.

## **Phân tích thực trạng, vấn đề cần giải quyết:**

### **Khảo sát hệ thống:**

*(Khái quát các nghiệp vụ chính trong tổ chức)*

* Chủ tiệm liên hệ cho đối tác để nhập hàng về.
* Khi nhập hàng họ làm thủ công bằng cách ghi số liệu thông tin sản phẩm và chi phí vào sổ lưu trữ.
* Khi khách hàng chọn sản phẩm nhân viên sẽ tính tiền và thanh toán cho khách hàng.
* Quản lý xuất hàng:
* Nhân viên bán hàng chuyển hàng từ kho lên quầy, quầy bán là nơi trưng bày nhiều mặt hàng cùng  loại để thuận tiện cho khách hàng mua hàng và giúp cho nhân viên dễ kiểm soát hàng hóa ở quầy , bổ sung khi hết hàng.
* Hằng ngày căn cứ vào tình hình bán hàng ở quầy , Chủ tiệm sẽ thống kê , xem xét mặt hàng nào đã hết hay còn ít trong kho từ đó quyết định nhập hàng mới hoặc xuất hàng từ kho ra quầy đối với mặt hàng còn ít
* Quản lý nhập hàng:
  + - * Quản lý kho cho nhập hàng vào kho khi hết hàng hoặc bổ sung thêm.
      * Người quản lý căn cứ vào nhu cầu mua hàng cũng như thị hiếu của khách hàng để liên hệ nhà cung cấp đặt hàng và  nhập thêm hàng .
      * Nhà cung cấp căn cứ vào đơn đặt hàng để giao hàng đến cửa hàng.
      * Khi nhập hàng, nếu không có vấn đề gì thì hàng hóa sẽ được đưa vào kho , quản lý kho sẽ ghi lại số liệu sản phẩm vào sổ lưu trữ.
      * Quản lý kho sẽ thống kế chi phi và thanh toán cho nhà cung cấp
* Quản lý hàng tồn kho:
* Số lượng hàng tồn = Số lượng nhập kho - số lượng hàng xuất
* Quản lý kho thường xuyên kiểm tra số lượng hàng trong kho xem có khớp với số liệu ghi chép không
* Hàng tồn kho sẽ được ưu tiên bán trước.
* Quản lý bán hàng
* Nhân viên bán hàng sẽ lập hóa đơn bán hàng cho khách hàng.
* Kế toán  dựa vào đó để lập báo cáo thống kê.

### **Đánh giá hiện trạng:**

*(Phân tích những vấn đề, khó khăn trong nghiệp vụ)*

* **Quản lý hàng tồn kho:** Việc theo dõi và quản lý hàng tồn kho là một vấn đề quan trọng. Chủ tiệm và người quản lí cần đảm bảo rằng hàng hóa luôn có sẵn trong kho, tránh tình trạng thiếu hàng hoặc tồn kho quá mức.
* **Quản lý giá cả và đánh giá lợi nhuận**: Tiệm thường phải đối mặt với việc thay đổi giá cả từ nhà cung cấp, điều này có thể ảnh hưởng đến lợi nhuận của cửa hàng. Cần thiết lập quy trình cụ thể để theo dõi các thay đổi này, cân nhắc việc điều chỉnh giá sản phẩm và đảm bảo rằng lợi nhuận vẫn được duy trì.
* **Quản lý thu chi và hạch toán**: Chủ tiệm cần quản lý thu chi hàng ngày, bao gồm việc ghi nhận các khoản thu từ bán hàng và các khoản chi tiêu như mua hàng, chi phí vận hành cửa hàng. Việc hạch toán chính xác và theo dõi tình hình tài chính là một vấn đề quan trọng trong nghiệp vụ của tiệm tạp hóa
* **Quản lý hạn sử dụng và hạn dùng**: Trong tiệm tạp hóa, có nhiều mặt hàng có hạn sử dụng và hạn dùng như thực phẩm, đồ uống, mỹ phẩm. Việc theo dõi và kiểm soát hạn sử dụng và hạn dùng của các sản phẩm này là một vấn đề quan trọng để tránh bán hàng hết hạn và đảm bảo chất lượng sản phẩm. Vậy cho nên cần theo dõi một cách chặt chẽ hạn sử dụng và hạn dùng của các sản phẩm, và có thể áp dụng chiến lược giảm giá hoặc khuyến mãi để tiêu thụ sản phẩm có hạn sử dụng gần kết thúc.
* **Quản lí hàng hóa ra cổng :** Cần có người quản lí kiểm tra hàng hóa trong ngoài cửa tránh trường hợp mất mát hàng hóa nếu như có khách hàng cầm nhầm hay lấy của tiệm.Kiểm tra doanh số hàng hóa sau mỗi ngày làm việc và ghi vào sổ sách hay máy tính
* **Quản lý khách hàng:** Xây dựng mối quan hệ và quản lý khách hàng là một yếu tố quan trọng để tiệm tạp hóa tăng cường sự trung thành và tăng doanh số bán hàng. Tuy nhiên, việc theo dõi thông tin khách hàng, ghi nhận lịch sử mua hàng và quản lý các chương trình khuyến mãi có thể là một thách thức.
* **Nhu cầu thị trường:** Chủ tiệm cần tìm hiểu nhu cầu thị trường để biết hàng hóa nào đang hot hoặc bán chạy để nhập hàng hóa về tiệm cũng như giảm nhập hàng hóa không bán chạy hoặc không bán được

## **Mục tiêu phát triển hệ thống:**

*(Đề xuất tổng quan hướng phát triển)*

* **Mục tiêu phát triển:**
  + Thay thế việc lưu trữ và sử dụng thông tin thủ công (sử dụng sổ sách lưu trữ).
* **Mục tiêu của hệ thống:**
  + Xây dựng hệ thống quản lý và xử lý các giao dịch của cửa hàng
  + Có khả năng phân tích và hỗ trợ đưa ra quyết định
  + Đảm bảo khả năng phát triển của hệ thống khi được mở rộng
  + Tốc độ xử lý thông tin nhanh
  + Đảm bảo quá trình xử lý thông tin không sai soát
  + Dễ tiếp cận và sử dụng
  + Hệ thống dễ bảo trì và bảo mật cao
* **Xây dựng phần cơ sở dữ liệu**: Microsoft SQL Server
* **Phần lập trình sử dụng công cụ**: Microsoft Visual Studio và ngôn ngữ C#.
* **Hệ thống cài đặt và phát triển** trên nền hệ điều hành Windows

# **Tài liệu tham khảo:**

1. Hà Thị Thanh Ngà - *Giáo trình phân tích thiết kế hệ thông thông tin (2020)* - Đại Học Nha Trang.